



## MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA ACHIZIȚII  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37  
430311, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332  
Email: primar@baimare.ro  
Web: www.baimare.ro

APROBAT,  
Dr. Ec. **PRIMAR**  
Primarul Municipiului Baia Mare

### INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

#### I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de organizare pentru evenimentele culturale "Prețuiesc Femeia" și "After Hours", care vor avea loc în Baia Mare, în perioada 6-7 martie 2020.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile publice):

Obiect principal: 79952000-2 Servicii pentru evenimente;

Obiecte suplimentare: 92312000-1 Servicii artistice;

92300000-4 Servicii de divertisment;

#### II. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Procedură proprie conform Dispoziției Primarului nr. 1014/10.08.2018 privind aprobarea procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### III. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a serviciilor este de 678.000 lei, fără T.V.A.

Prețul ofertei este ferm în lei.

Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada de valabilitate a acestora.

Oferta care depășește bugetul maxim alocat va fi exclusă de la evaluare.

#### IV. SURSA DE FINANȚARE: Bugetul local.

#### V. CONDIȚII DE CALIFICARE

Pentru a participa la procedura de achiziție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

**Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:**

**Cerința nr. 1:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

*Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:*

- Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 1;
- Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 2;
- Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 3.

Declarațiile enumerate anterior vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora pentru sediul și punctul de lucru direct implicat în derularea contractului, dacă este cazul.
- cazierul judiciar al operatorului economic;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

*Precizări:*

- a. Aceste declarații și documente vor fi depuse și de către terții susținători și subcontractanți;
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

**Cerința nr. 2:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

*Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:*

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 4.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

- Cătălin Cherecheș - Primarul Municipiului Baia Mare;
- Marinel Rob - Viceprimar;
- Noemi Erika Vida - Viceprimar;
- Lia Mureșan - Secretarul Municipiului Baia Mare;
- Carmen Ecaterina Pop - Director executiv Direcția Economică;
- Mircea Niculae - Director executiv Direcția Juridică, Administrație Publică Locală;
- Cornelia Luca - Director general Direcția Generală Dezvoltare Publică;
- Ramona Bodzer - Director executiv Direcția Achiziții;
- Adriana Ghetie - Șef Serviciul Achiziții Publice;
- Codruța Lazăr - Director Executiv Direcția Relații Publice;
- Angela Vasc - Director executiv Direcția Cheltuieli;
- Rodica Bozga - Șef Serviciul Buget Public;
- Raluca Solomon - Șef Biroul Monitorizare Bugete și Execuție Bugetară;
- Jesica Dragomir - Inspector superior, Biroul Monitorizare Bugete și Execuție Bugetară;
- Nicoleta Mitre - Șef Serviciu Juridic;
- Ivașcu Cătălina Ana - Consilier juridic superior, Serviciul Juridic;
- Livia Lenghel - Director executiv Direcția Relații Internaționale, Parteneriate Civice și Comunicare;
- Adriana Rusu - Șef Serviciu Parteneriate Civice;

- Cristian Mureșan - Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice;
- Cristina Neamț - Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice;
- Timea Barbu - Consilier superior, Serviciul Parteneriate Civice;
- Sonia Râjniță - Inspector asistent Serviciul Parteneriate Civice;
- Eliza Sebestyen - Inspector asistent Serviciul Parteneriate Civice;
- Octavia Domide - Inspector asistent Serviciul Finanțări Locale;
- Crina Fezer - Inspector asistent Serviciul Parteneriate Civice;
- Calin Ionce – Sef secție revistă (consultant artistic);
- Sandu Șimonca - Iluminist Scenă, Teatrul Municipal Baia Mare.

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică.

*Precizări:*

- a. Declarația va fi depusă și de către terții susținători și/sau subcontractanți.
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

### **Cerința nr. 3 – Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă Tribunalul în a cărui rază își desfășoară activitatea persoana juridică, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor.

*Precizări:*

- a. În cazul în care parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți și/sau terți susținători, cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători pentru partea lor de implicare în contract.
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea din contract pe care o realizează.
- c. Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

### **Cerința nr. 4 – Experiența similară**

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani (conținând valori, perioade de prestare a serviciilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați), din care să rezulte că a prestat servicii similare – servicii organizare evenimente (de natură și complexitate similară/ comparabilă cu serviciile care fac obiectul contractului/ operațiuni de tipul celor precizate în obiectul contractului), la nivelul a minim 1 (unu) contract – maxim 2 (două) contracte, a caror valoare cumulată a fost de minim 600.000 lei fara T.V.A.

Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

*Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:*

Ofertantul va depune Formularul nr. 5 - „Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani”, precum și certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat (ex.: PV de recepție/ certificate constatatoare/ certificări de bună execuție, recomandări, etc.) care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale.

**Precizări:**

În cazul contractelor de servicii, servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, prin această sintagmă înțelegându-se:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării;

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului, stabilit de Banca Națională a României.

Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte (2017 - 2019).

**Cerința nr. 5 – Informații privind subcontractanții:**

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanților, precum și partea lor de implicare în contract.

**Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:**

Ofertantul va prezenta „Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia” (Formularul nr. 7), precum și acordul/acordurile de subcontractare (Formularul nr. 8), dacă este cazul.

**Precizări:**

Formularul nr. 7 se va prezenta indiferent dacă sunt sau nu subcontractanți nominalizați; în cazul în care nu sunt nominalizați subcontractanți se va menționa faptul că nu este cazul.

**Informații suplimentare:**

1. Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap. V – condiții de calificare ca și liderul de asocierie, cu mențiunea că cerințele privind experiența similară vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta *acordul de asocierie - Formularul nr. 11* din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membri grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

2. Experiența similară a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană (altă decât asociat sau subcontractant). În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective (*Formularul nr. 6 și Anexa acestuia*) prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

În cadrul ofertei depuse se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora.

**VI. PREZENTAREA OFERTEI****1. Documente de calificare:**

Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul V și se vor insera într-un plic separat marcat cu "Documente de calificare".

## **2. Propunere tehnică:**

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu prevederile cuprinse în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

Fiecare ofertant este obligat să-și prezinte oferta tehnică prin completarea tuturor serviciilor pe care le oferă în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini.

Toate costurile conexe generate de activitățile pe care trebuie să le organizeze, conform caietului de sarcini, vor fi suportate de prestator.

Ofertantul va prezenta un portofoliu de fotografii, care să ilustreze cât mai relevant scenele, din mai multe unghiuri, precum și momente relevante de la evenimente similare.

În plus, ofertantul va prezenta o Declarație pe propria răspundere în care se va menționa faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național și că acestea se vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la domeniile mediului, social și relațiilor de muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta și propunerea de contract însușită de ofertant prin semnare și ștampilare pe fiecare pagină (indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin). Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract cu respectarea dispozițiilor art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016, înainte de depunerea ofertei.

Se va prezenta, dacă este cazul: Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii 544/2001 privind accesul liber la informații de interes public.

## **3. Propunere financiară:**

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- Formularul de ofertă - (Formularul nr. 9);
- Centralizator de cheltuieli - (Formularul nr. 10);

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

Ofertantul va trebuie să precizeze dacă este sau nu plătitor de T.V.A.

În cadrul fundamentării economice a modului de formare a prețului se vor evidenția toate cheltuielile care implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv cheltuielile de mai sus și marja de profit.

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii

financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încareaarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Ofertantul va preciza dacă este platitor de TVA sau nu.

Se va prezenta, dacă este cazul: Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**VII. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI:** 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în prezenta documentație de atribuire va fi respinsă ca fiind neconformă.

**VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut.**

Se va selecta oferta cu cel mai mic preț, raportat la valoarea totală, fără T.V.A, în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate.

Ofertele care depășesc bugetul maxim alocat vor fi excluse de la evaluare.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze modalitatea de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de atribuire.

**IX. MOTIVE DE RESPINGERE:**

**1. Oferta este considerată inacceptabilă, în următoarele situații:**

- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire de autoritatea contractantă;

- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Lege;
- ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate de către reprezentantul legal/împuternicit;
- în cazul în care unei oferte îi lipsește una din componentele sale, respectiv propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- oferta nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

## **2. Oferta este considerată neconformă, în următoarele situații:**

- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
  - conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
  - conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
  - propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
  - în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;
  - oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
  - în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
  - oferta nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.
- Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile, respectiv ofertele care nu sunt inacceptabile, neconforme sau neadecvate.

## **X. GARANȚII SOLICITATE**

### **1. Garanție de participare**

Cuquantum: 6.780 lei

Forma constituire:

- Virament bancar în contul RO84TREZ4365006XXX000129 deschis la Trezoreria Baia Mare, cod fiscal 3627692, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, în favoarea autorității contractante;
- Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garantia de participare trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii de operatorii economici cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.

Cursul de schimb la care se va face echivalența leu/altă valută, este cursul BNR din data anterioara datei limită de depunere a ofertei cu 5 zile.

Perioada de valabilitate: Garanția de participare va avea perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se prezintă în original, în cuquantumul, forma și pentru perioada prevăzută mai sus, și se va prezenta anexat Scrisorii de înaintare, la depunerea ofertei.

### **2. Garanția de bună execuție**

Cuquantum: 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui prin una din formele prevăzute la art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 sau, dacă părțile convin, conform prevederilor art. 40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

## **XI. CONFLICTUL DE INTERESE**

Ofertantul nu are dreptul să:

- a) să depună două sau mai multe oferte, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor operatorilor economici/ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/ în comun cu alți operatori economici și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei operatorului economic.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

## **XII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare a ofertei - (Formularul nr. 12),
- Documentul privind dovada constituirii garanției de participare.

Acestea vor fi prezentate în afara plicului care conține oferta.

Ofertele care nu sunt însoțite la deschidere de dovada constituirii garanției pentru participare, așa cum a fost solicitată, vor fi respinse.

Prezentarea ofertei: 1 original + 1 copie; originalul și copia ofertei vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate ORIGINAL și COPIE. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA 02.03.2020, 14:00" adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de fax.

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, la Biroul Relații cu Publicul, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod postal 430311, până la data de 02.03.2020 ora limită 14:00.

### XIII. INFORMATII SUPLIMENTARE

Sedința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de 02.03.2020 ora 14:10.

La sedința de deschidere pot participa doar comisia de evaluare a ofertelor și reprezentanții împuterniciți ai ofertanților

Eventualele clarificări cu privire la documentația transmisă de autoritatea contractantă pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris la sediul instituției noastre din strada Gh. Șincai nr. 37 sau de la Direcția Achiziții – Serviciul Achiziții Publice (fax: 0262212171 sau e-mail: [serviciul.achizitiipublice@baiamare.ro](mailto:serviciul.achizitiipublice@baiamare.ro)), până la data de 27.02.2020.

Precizări privind caile de atac: Termenul pentru procedurile de contestare este de 5 zile în conformitate cu prevederile art 23 din procedură proprie conform Dispoziției Primarului nr. 1014/10.08.2018 privind aprobarea procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată pe siteul autorității contractante.

VIZAT,  
Direcția Generală Dezvoltare Publică  
Ec. Cornelia Luca, Director General

Direcția Achiziții  
Ec. Ramona Bodzer, Director executiv

Serviciul Achiziții Publice  
Ing. Adriana Gheție, Șef serviciu

ÎNTOCMIT,  
Serviciul Achiziții Publice  
Ec. Cristina Neamț, Consilier achiziții publice superior

VIZAT,  
Direcția Relații Internaționale, Parteneriate  
Civice și Comunicare  
Jur. Livia Lenghel, Director executiv

Serviciul Parteneriate Civice  
Ec. Adriana Rusu, Șef Serviciu